

UMOWA-ZLECENIE nr /2022

zawarta dnia 2022 r. we Wrocławiu przez

....., prowadzącą/-ego działalność gospodarczą

pod firmą

z siedzibą:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),

NIP:, REGON:, zwaną/-ego dalej „Klientem”,

oraz

Adama Janickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą HP3 Adam Janicki, z siedzibą: ul. Robotnicza 42a, 53-608 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP: 894-278-28-63, REGON: 387647262, zwanego dalej „HP3”,

a także łącznie „Stronami Umowy”.

§ 1. [PRZEDMIOT UMOWY]

HP3 zobowiązuje się do wykonania na rzecz Klienta płatnej usługi wsparcia informacyjno-organizacyjnego w celu zakupu pojazdu w Niemczech (D), wskazanego i/lub zaakceptowanego wcześniej przez Klienta lub osobę z Klientem powiązaną, zwanych dalej odpowiednio „Umową”, „Usługą” i „Pojazdem”.

§ 2. [WYNAGRODZENIE UMOWNE]

1. Klient zobowiązuje się zapłacić HP3:

- 35% (słownie: trzydzieści pięć procent) kwoty wynegocjowanej przez HP3 na rzecz Klienta (opust cenowy/ rabat od sprzedającego), jednak nie mniej niż 2.990 PLN (słownie: dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
- Podstawą do zapłaty wynagrodzenia umownego jest zakup Pojazdu przez Klienta lub osobę z Klientem powiązaną.
- Do przeliczeń przyjmuje się kurs średni NBP dla EUR z dnia zakupu Pojazdu, względnie ostatniego dnia, dla którego kurs ten zostały opublikowany.
- Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usługi jest wpłata przez Klienta zadatku w wysokości 690 PLN (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt złotych) na poczet wynagrodzenia umownego.
- Wszystkie powyższe kwoty zawierają 23% VAT.

§ 3. [KWESTIE ORGANIZACYJNE]

- Kontakt z HP3 uważa się za skuteczny na adres mejlowy: info@poconowe.pl oraz pod numerem telefonu: +48 794 318 888, w tym poprzez komunikator internetowy WhatsApp.
- W celu zapewnienia maksymalnie szybkiej reakcji HP3 dopuszcza możliwość kontaktu z Klientem także z prywatnego adresu mejlowego: adamj@wp.pl.
- Klient upoważnia HP3 do kontaktu na adres mejlowy:

oraz pod numerem telefonu:, w tym poprzez komunikator internetowy WhatsApp.

§ 4. [ZAWARCIE, WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE]

- Pozostałe ustalenia umowne zawarte są w „Załącznikach” i „Regulaminie” do Umowy, stanowiących jej integralną część.
- Ostatnią aktualizację Regulaminu przeprowadzono dnia 22.06.2022 r.

3. Zawarcie Umowy wraz z Załącznikami i Regulaminem nastąpi:
- w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy;
 - w formie dokumentowej (elektroniczna) po przesłaniu HP3 przez Klienta drogą mejlową wyraźnych skanów/ zdjęć ww. podpisanych dokumentów oraz potwierdzeniu zwrotnym przez HP3 przyjęcia i akceptacji dokumentów wraz z adnotacją „Umowę zaakceptowałem”.

(zbędne skreślić i zaparafować)

4. W celu zachowania porządku dokumentacyjnego HP3 prosi Klienta o:
- 1/ wypełnienie pustych przygotowanych pól (zaznaczone szarym tłem),
 - 2/ skreślenie i zaparafowanie zbędnych zapisów w § 4 ust. 3 i Załączniku nr 2 (w przypadku zastosowania),
 - 3/ zaparafowanie w prawym dolnym rogu stron, na których podpis nie występuje, względnie których nie podpisuje się w momencie zawierania Umowy, w zależności od wyboru Klienta, jednakże przynajmniej strony 1 z 2 Umowy,
 - 4/ złożenie podpisu w miejscach do tego przeznaczonych.

.....
podpis Klienta

.....
podpis HP3

OŚWIADCZENIE KLIENTA:

oświadczam niniejszym, że otrzymałam/-em Regulamin do Umowy (stan zgodny z ostatnią aktualizacją z dnia 22.06.2022 r.), dostępny także na www.poconowe.pl, jeszcze przed zawarciem Umowy i akceptuję jego treść:

Imię i nazwisko:

Data, podpis Klienta: 2022 r.,

Załącznik nr 1 [KLAUZULA INFORMACYJNA RODO]

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest HP3 Adam Janicki, z siedzibą: ul. Robotnicza 42a, 53-608 Wrocław. W sprawach dotyczących danych osobowych należy pisać na adres mejlowy: a.janicki@hp3.pl
2. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia i realizacji umowy sprzedaży produktów i usług;
 - dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obrony przed tymi roszczeniami w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
 - wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciążące na Administratorze;
 - przesyłania informacji handlowych na podstawie dobrowolnej zgody. Ewentualna zgoda może być wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie przed jej wycofaniem.
3. Pani/ Pana dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym, wypożyczalni pojazdów, w tym autolawet, firmie prowadzącej księgi rachunkowe, kancelarii prawnej, firmie windykacyjnej.
4. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres 5 lat licząc od kolejnego roku po zakończeniu umowy. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia lub zaspokojenia. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania lub ustania celu.
5. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/ Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie zgodnie z art. 15-22 RODO.
6. Ma Pan(i) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
7. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania umowy, czy wystawienia faktury. Podanie danych niezbędnych do przekazywania informacji handlowych nie jest niezbędne, a ich niepodanie nie wpływa na realizację umowy.

[ZGODA NA PRZESYŁANIE INFORMACJI HANDLOWYCH]

Tak, zgadzam się / Nie, nie zgadzam się (wybrane pole wyboru należy zaznaczyć znakiem „X”)

na przekazywanie w przyszłości na mój adres mejlowy:

nr telefonu: informacji o usługach HP3, w tym o promocjach i okazyjnych ofertach.

Data, podpis Klienta: 2022 r.,

Załącznik nr 2 [POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA GOTÓWKI]

(w przypadku życzenia Klienta wpłaty zadatku i/lub wynagrodzenia umownego gotówką)

Na podstawie § 2 ust. 4 Umowy potwierdzam niniejszym otrzymanie od Klienta **zadatku** w kwocie PLN/ EUR (słownie: złotych/ euro).

(zbędne skreślić i zaparafować)

.....
Data, podpis HP3

Na podstawie § 2 ust. 1 Umowy potwierdzam poniżej otrzymanie od Klienta **wynagrodzenia umownego** w kwocie PLN/ EUR (słownie: złotych/ euro), po uwzględnieniu wpłaconego wcześniej zadatku w kwocie PLN/ EUR (słownie: złotych/ euro).

(zbędne skreślić i zaparafować)

.....
Data, podpis HP3

Załącznik nr 3 [PEŁNOMOCNICTWO DO PROWADZENIA POJAZDU]

Ja, niżej podpisana/-y, nr PESEL:,

zamieszkała/-y:,

mająca/-y pełną zdolność do czynności prawnych oraz będąc właścicielem nw. pojazdu, udzielam niniejszym, na podstawie art. 98 Kodeksu Cywilnego, Adamowi Janickiemu, prowadzącemu działalność gospodarczą pod firmą HP3 Adam Janicki, z siedzibą: ul. Robotnicza 42a, 53-608 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP: 894-278-28-63, REGON: 387647262, posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych, pełnomocnictwo do prowadzenia mojego pojazdu:

marka, model:, rok produkcji:,

nr identyfikacyjny pojazdu (VIN):, nr rejestracyjny:,

w dniu/-ach 2022 r., w drodze z Polski (PL) do Niemiec (D) i/lub w drodze powrotnej, w tym do przekroczenia/ przekraczania granicy polsko-niemieckiej.

Oświadczam ponadto, że:

- ww. pojazd ma ważny przegląd techniczny oraz opłaconą polisę OC;
- jestem w pełni świadoma/-y wszelkich ryzyk i ewentualnych konsekwencji z tym związanych, zarówno z winy Adama Janickiego, jak i od niego niezależnych (np. kolizja, wypadek drogowy, przypadki losowe), i mających bezpośredni wpływ na stan auta i/lub osób w nim podróżujących, które w pełni akceptuję i wykluczam tym samym zgłaszanie jakichkolwiek ewentualnych późniejszych roszczeń odszkodowawczych wobec Adama Janickiego, z wyjątkiem ewentualnych roszczeń o zwrot mandatów karnych z tytułu przekroczenia dozwolonej prędkości przez Adama Janickiego, wyprzedzania w miejscu niedozwolonym, przejechania skrzyżowania na czerwonym świetle itp.;
- ponoszę pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych skutków wypłaty przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (jeśli do zdarzenia doszłoby w Polsce) lub Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (w przypadku zdarzenia za granicą) odszkodowania i związanego z tym regresu ubezpieczeniowego, zgodnie z art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, na wypadek gdyby ww. pojazd nie miał ważnej polisy OC.

Oświadczam, iż w celu udzielenia niniejszego pełnomocnictwa zarówno moje dane osobowe, jak i dane mojego pojazdu, podaję dobrowolnie oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez HP3 Adam Janicki, z siedzibą: ul. Robotnicza 42a, 53-608 Wrocław, w celu realizacji UMOWY–ZLECENIE nr/2022 zawartej dnia2022 r., zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w § 11 Regulaminu oraz Załączniku nr 1 [KLAUZULA INFORMACYJNA RODO].

.....
*Miejscowość, data; własnoręczny podpis Mocodawcy
zgodny z dokumentem tożsamości umożliwiającym weryfikację*

Załączniki (skany/ zdjęcia nw. dokumentów służą wyłącznie weryfikacji danych podanych w pełnomocnictwie; alternatywnie można przedłożyć obydwie nw. dokumenty do wglądu):

- skan/ zdjęcie dowodu rejestracyjnego pojazdu
- skan/ zdjęcie dowodu osobistego Mocodawcy (w przypadku nowych dowodów osobistych wymagane jest prawo jazdy Mocodawcy, niezbędne do potwierdzenia podpisu z pełnomocnictwa)

REGULAMIN

stanowiący integralną część umowy zawieranej przez Adama Janickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą HP3 Adam Janicki, z siedzibą: ul. Robotnicza 42a, 53-608 Wrocław, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP: 894-278-28-63, REGON: 387647262,

oraz Klienta, którego dane każdorazowo wpisywane są do umowy,

zwanymi dalej odpowiednio „Regulaminem”, „Umową”, „HP3”, „Klientem”, a także łącznie „Stronami Umowy”.

§ 1. [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Usługa HP3 dotyczy **wsparcia informacyjno-organizacyjnego w celu zakupu pojazdu samochodowego w Niemczech (D)**, wskazanego i/lub zaakceptowanego wcześniej przez Klienta lub osobę z Klientem powiązaną, zwanych dalej odpowiednio „Usługą” i „Pojazdem”.

2. Zakres Usługi obejmuje:

- 1/ konsultacje i doradztwo przedzakupowe,
- 2/ poszukiwanie w internecie ofert spełniających kryteria brzegowe (co najmniej wstępnie) wskazane i/lub zaakceptowane przez Klienta i przysyłanie Klientowi pocztą elektroniczną wyników wyszukiwań (listy) z linkami do poszczególnych ofert,
- 3/ informowanie Klienta o szczegółach ogłoszeniowych ofert przedstawianych przez HP3 i wybieranych każdorazowo przez Klienta lub też przedstawianych bezpośrednio przez Klienta do analizy (**pakiet ofertowy: max. 25 ofert ogłoszeniowych**), oraz związanych z nimi treści późniejszych korespondencji i/lub rozmów telefonicznych HP3 ze sprzedającym/-i,
- 4/ próba wiążącej lub niewiążącej rezerwacji, zgodnie z wolą Klienta, Pojazdu wskazanego i/lub zaakceptowanego wcześniej przez Klienta lub osobę z Klientem powiązaną, względnie też innego pojazdu stanowiącego alternatywę pierwszego wyboru,
- 5/ wspólny wyjazd do Niemiec w celu zakupu Pojazdu, względnie innego pojazdu stanowiącego alternatywę pierwszego wyboru, o którym mowa powyżej,
- 6/ pomoc w podjęciu ostatecznej decyzji zakupowej po sprawdzeniu dokumentów Pojazdu, wspólnych oględzinach i ewentualnej jeździe próbnej, w tym pomoc w charakterze tłumacza,
- 7/ pomoc w podpisaniu umowy kupna-sprzedaży pojazdu lub sprawdzeniu danych rachunku/ faktury stanowiącej dowód przeniesienia własności Pojazdu,
- 8/ pomoc w uzyskaniu tablic wywozowych (Ausfuhr- względnie Kurzzeitkennzeichen) we właściwym terenie powiatowym wydziale komunikacji (Kfz-Zulassungsstelle), bezwzględnie wymaganych w przypadku zamiaru powrotu zakupionym Pojazdem „na kołach”,
- 9/ wsparcie Klienta w charakterze zmiennika i/lub drugiego kierowcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 8.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, wykonywane są przez HP3 sukcesywnie po każdorazowym znalezieniu ofert ogłoszeniowych, które zdaniem HP3 co najmniej wstępnie spełniają wymagania Klienta.

§ 2. [KWESTIE ORGANIZACYJNE]

1. W celu rozpoczęcia świadczenia usługi Klient przesyła HP3 pocztą elektroniczną informacje o swoich preferencjach i wymaganiach względem Pojazdu, tj. co najmniej: marka, model, rodzaj nadwozia, silnika, skrzyni biegów, minimalne wyposażenie, maksymalny budżet.
2. Klient może w każdej chwili zmienić swoje preferencje co do poszukiwanego przez HP3 Pojazdu (rodzaj pojazdu, nadwozia, marka, model itd.).
3. Klient podaje swoje dane kontaktowe w Umowie.

§ 3. [OŚWIADCZENIA, PRAWA I ZOBOWIĄZANIA HP3]

1. HP3 oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności do wykonania Usługi.
2. HP3 zobowiązuje się wykonać Usługę osobiście, z należytą starannością, kierując się w przypadku każdej pojedynczej oferty najlepszym interesem Klienta.
3. HP3 nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnej niezgodności treści ogłoszeń, informacji uzyskanych w ramach korespondencji i/lub rozmów telefonicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, oraz udostępnionych zdjęć ze stanem prawnym, faktycznym i technicznym Pojazdu/-ów, za wady ukryte Pojazdu/-ów i/lub za nieuczciwość sprzedającego/-ych, bądź też niedotrzymanie warunków ewentualnej rezerwacji Pojazdu/-ów, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
4. Ewentualne nieprzewidziane wcześniej dodatkowe koszty związane z zakupem Pojazdu i/lub tablic wywozowych (np. koszt hotelu w przypadku opóźnionego przyjazdu, zamknięcia urzędu i konieczności ubiegania się o tablice wywozowe w kolejnym dniu roboczym), za które HP3 nie ponosi odpowiedzialności, nie obciążają HP3.

§ 4. [OŚWIADCZENIA, PRAWA I ZOBOWIĄZANIA KLIENTA]

1. Klient oświadcza, że zakup Pojazdu związanego z Usługą nastąpi za wiedzą i pośrednictwem HP3.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że ewentualne koszty powstałe wskutek sytuacji opisanych w § 3 ust. 3 i 4, jak również wszelkie koszty organizacyjne, wyjazdowe, przed- i pozakupowe związane z nabyciem Pojazdu oraz ewentualnych tablic wywozowych (Ausfuhr-/ Kurzzeitkennzeichen), nie obciążają HP3, i oświadcza niniejszym, że nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych późniejszych roszczeń odszkodowawczych wobec HP3.
3. Po zawarciu Umowy Klient ma prawo w każdej chwili zakupić poszukiwany pojazd na własną rękę, z innego źródła, w innym miejscu lub za pośrednictwem innej osoby lub firmy, z zastrzeżeniem ust. 1, o czym jednak zobowiązuje się niezwłocznie poinformować HP3 przynajmniej drogą mejlową.
4. W przypadku rezygnacji Klienta z zakupu Pojazdu podczas wspólnego wyjazdu, zakończenia bądź rozwiązania Umowy, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia i udokumentowania na prośbę HP3 do 6 miesięcy po zakończeniu lub rozwiązaniu Umowy następujących danych identyfikacyjnych pojazdu zakupionego przez Klienta lub osobę z Klientem powiązaną: marka, model, nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny pojazdu (VIN), data pierwszej rejestracji, data pierwszej rejestracji w Polsce, ostatni obcy (niepolski) nr rejestracyjny (jeśli występuje).
5. W przypadku nabycia Pojazdu przez Klienta lub osobę z Klientem powiązaną poza udziałem i wiedzą HP3, do nabycia którego HP3 się przyczynił, Klient zobowiązuje się zapłacić HP3 odszkodowanie w wysokości dwukrotności wynagrodzenia umownego, które przysługiwałoby HP3 w przypadku zakupu Pojazdu za jego pośrednictwem, nawet po zakończeniu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 5. [WYJAZD DO NIEMIEC (D)]

1. **Wspólny wyjazd do Niemiec, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, następuje alternatywnie:**

1/ środkiem transportu Klienta lub przez Klienta zorganizowanym;
2/ wynajętą przez Klienta autolawetą;
3/ środkiem publicznego transportu zbiorowego (np. autokar, pociąg, samolot),
po późniejszych wspólnych ustaleniach Stron umowy.

2. Wspólny wyjazd następuje na ryzyko i koszt Klienta. HP3 nie odpowiada za stan prawny, faktyczny i techniczny środka transportu Klienta lub przez Klienta zorganizowanego, bądź też wynajętej przez Klienta autolawety, ani też za jakiegokolwiek zaniedbania, nieprzewidziane dodatkowe koszty czy inne ewentualne konsekwencje z tym związane.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 i 2 kierowcą jest Klient i/lub osoba z Klientem powiązana, która towarzyszy we wspólnym wyjeździe.
4. W przypadku braku zmiennika/ drugiego kierowcy, braku możliwości wyjazdu trzeciej osoby (np. wskutek dwuosobowej kabiny autolawety) lub zgodnie z życzeniem Klienta, HP3 może wesprzeć Klienta w charakterze zmiennika i/lub drugiego kierowcy. **Ewentualne dodatkowe wsparcie jest bezpłatne.** Klient jest jednak w pełni świadomy wszelkich ryzyk i ewentualnych konsekwencji z tym związanych, zarówno z winy HP3, jak i od niego niezależnych (np. kolizja, wypadek drogowy, przypadki losowe), i mających bezpośredni wpływ na stan auta i/lub osób w nim podróżujących, które w pełni akceptuje i wyklucza tym samym zgłaszanie jakichkolwiek ewentualnych późniejszych roszczeń odszkodowawczych wobec HP3, z zastrzeżeniem ust. 5.

(w przypadku zastosowania właściciel pojazdu udziela HP3 PEŁNOMOCNICTWA DO PROWADZENIA POJAZDU, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy)

5. Powyższe nie dotyczy ewentualnych roszczeń o zwrot mandatów karnych z tytułu przekroczenia dozwolonej prędkości przez HP3, nieprawidłowego wyprzedzania, przejechania skrzyżowania na czerwonym świetle itp.
6. W przypadku niezdolności Pojazdu do samodzielnej jazdy, wygaśnięcia ważności przeglądu technicznego, wcześniejszego wyrejestrowania Pojazdu przez sprzedającego lub z innej przyczyny, która uniemożliwia poruszanie się Pojazdu po drogach publicznych, o której to Klient wcześniej zostanie poinformowany i którą wyraźnie zaakceptuje, bądź też zgodnie z wolą i życzeniem Klienta, **HP3 może na prośbę, w imieniu i na rzecz Klienta podjąć się wynajęcia autolawety.**
7. Wspólny wyjazd uważa się za zakończony w momencie powrotu do Wrocławia (PL) i odwiezieniu HP3 pod wskazany adres, o którym Klient zostanie powiadomiony jeszcze przed wyjazdem, względnie w momencie przybycia/ przylotu do Wrocławia (PL) autokaru, pociągu lub samolotu.
8. Wybór formy transportu, o których mowa w ust. 1, oraz wszelkie szczegóły organizacyjne związane ze wspólnym wyjazdem do Niemiec są uzależnione od czasu, miejsc/-a (cel/-e podróży) oraz innych okoliczności (np. dostępność sprzedającego/-ych, godziny otwarcia wydziału/-ów, komunikacji, święta państwowe, ważność rejestracji i przeglądu technicznego Pojazdu, warunki atmosferyczne), których nie można określić w momencie podpisywania Umowy. Stąd też Strony Umowy pozostawiają je późniejszym ustaleniom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6. [WYNAGRODZENIE UMOWNE]

1. Zapłata wynagrodzenia umownego HP3 następuje alternatywnie zgodnie z życzeniem Klienta:
 - 1/ gotówką na podstawie potwierdzenia HP3 przyjęcia gotówki od Klienta [POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA GOTÓWKI], stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2/ przelewem internetowym na złotowe (PLN) konto firmowe HP3 w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej (PKO BP S.A.) nr **21 1020 4900 0000 8802 3325 9955**; względnie z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3/ przelewem internetowym na euro (EUR) konto firmowe HP3 w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej (PKO BP S.A.) nr 61 1020 4900 0000 8102 3325 9966.
2. Po wyrażeniu zgody przez HP3 istnieje możliwość zapłaty przez Klienta w EUR. Przyjmuje się wówczas do przeliczeń kurs średni NBP z dnia danej czynności/ zdarzenia, tj. wpłaty zadatku i/lub zakupu Pojazdu, względnie ostatniego/-ich dni(a), dla którego/-ych kurs(y) te(n) został(y) opublikowany/-e.
3. Zapłata wynagrodzenia umownego następuje w terminie do 3 dni (słownie: trzy dni) od zakupu Pojazdu.
4. W sytuacji, gdy ewentualna/-e decyzja/-e o rezygnacji z zakupu Pojazdu/-ów wynika/-ją z przyczyn niezależnych od Klienta lub osoby z Klientem powiązanej (np. stan Pojazdu odbiegający znacznie od opisu i zapewnień sprzedającego, niekompletna dokumentacja Pojazdu wbrew wcześniejszym zapewnieniom sprzedającego, czynniki losowe), HP3 zobowiązuje się przyznać Klientowi kolejny pakiet umowy (max. 25 ofert ogłoszeniowych) **gratis, tj. bez żądania wpłaty kolejnego zadatku.**
5. W przypadku zakupu większej liczby pojazdów przez Klienta i/lub osobę/-y z Klientem powiązaną/-e wynagrodzenie umowne HP3 oraz wyżej opisana procedura rozliczeniowa dotyczy każdego z pojazdów z osobna.
6. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należnego wynagrodzenia HP3 przysługują odsetki maksymalne za opóźnienie równe dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 2¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 7. [FAKTURA VAT]

1. Faktura zaliczkowa zostanie wystawiona niezwłocznie, jednak, zgodnie z art. 106i ust. 2 Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty od nabywcy (Klient).
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona niezwłocznie, jednak, zgodnie z art. 106i ust. 1 ww. Ustawy, nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę.
3. Jeśli wykonanie Usługi nastąpi w tym samym okresie rozliczeniowym, co wcześniejsze otrzymanie zadatku, HP3, zgodnie z art. 19a ust. 1 i 8 ww. Ustawy, wystawi jedynie fakturę końcową.
4. Faktury, o których mowa w ust. 1 i 2, zostaną wystawione i przesłane Klientowi w formie elektronicznej.

§ 8. [ZAKOŃCZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY]

1. Przez zakończenie Umowy rozumie się:
 - 1/ zakup Pojazdu, zgodnie z § 1 ust. 1, wraz z rozliczeniem całkowitego wynagrodzenia umownego HP3 przez Klienta oraz wystawieniem faktury końcowej przez HP3;
 - 2/ wykorzystanie przez Klienta pakietu ofertowego (max. 25 ofert ogłoszeniowych), o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, przy jednoczesnym braku pozytywnej decyzji Klienta lub osoby z Klientem powiązanej odnośnie próby rezerwacji Pojazdu oraz wspólnego wyjazdu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 i 5.
2. Umowę uważa się za rozwiązaną w następujących przypadkach:
 - 1/ wycofanie się Klienta z Umowy, o czym Klient zobowiązuje się poinformować niezwłocznie HP3 przynajmniej drogą mejlową;
 - 2/ zakup pojazdu przez Klienta na własną rękę, z innego źródła, w innym miejscu lub za pośrednictwem innej osoby lub firmy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, o czym Klient zobowiązuje się niezwłocznie poinformować HP3 przynajmniej drogą mejlową;
 - 3/ wycofanie się HP3 z Umowy z własnej woli bądź winy, o czym HP3 zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Klienta przynajmniej drogą mejlową;
 - 4/ polubowne wycofanie się z Umowy przez Stronę Umowy lub z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze Stron Umowy, przy czym Strony Umowy zobowiązują się wyjaśnić sobie okoliczności, które doprowadziły do rozwiązania Umowy, przynajmniej drogą mejlową.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 HP3 zatrzymuje otrzymany zadatek.
4. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt 3 HP3 zwraca Klientowi zadatek w podwójnej wysokości.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, HP3 zwraca Klientowi zadatek w tej samej kwocie, którą uprzednio przyjął.

§ 9. [REKLAMACJE, KWESTIE SPORNE]

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej/-ych Usługi.
2. Reklamacje należy składać w tej samej formie, w jakiej doszło do zawarcia Umowy.
3. HP3 rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni licząc od momentu, w którym zapoznał się lub mógł się zapoznać z żądaniem Klienta, powiadamiając Klienta o zajętych stanowisku.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji.
6. Spory, które mogą wystąpić w toku świadczenia Usługi, Strony Umowy poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla HP3.

§ 10. [ZAWARCIE, ZMIANY, WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE]

1. Umowę wraz z Załącznikami i Regulaminem wypełnia się, parafuje i podpisuje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
2. Jeśli zawarcie Umowy w formie pisemnej byłoby dla Stron Umowy utrudnione, dopuszcza się także, w celu maksymalnego ułatwienia, skrócenia i przyspieszenia procesu zawarcia Umowy, formę dokumentową (elektroniczną), gdzie Klient przesyła HP3 drogą mejlową wyraźne skany/ zdjęcia kompletu podpisanych i parafowanych dokumentów, a HP3 potwierdza zwrótnie Klientowi ich przyjęcie oraz akceptację.
3. Wszelkie zmiany lub dodatkowe ustalenia umowne wymagają dla swej ważności tej samej formy, w jakiej doszło do zawarcia Umowy, chyba że po uprzednim zawarciu Umowy w formie pisemnej Strony Umowy wyrażą obustronną jednoznaczną wolę wprowadzenia zmian umownych w formie dokumentowej (elektroniczna), opatrując je adnotacją „Tak, akceptuję powyższe zmiany umowne w formie dokumentowej (elektroniczna)”.
4. Umowa, względnie wszelkie jej zmiany, wchodzi/-ą w życie z dniem podpisania przez HP3 lub po akceptacji/-ach zwrótniej/-ych HP3 z adnotacją/-ami „Umowę zaakceptowałem” i/lub „Zmianę/-y zaakceptowałem”, dokonanej/-ych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11. [PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

Szanując prywatność Klienta oraz realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, HP3 informuje że:

1. Administratorem danych Klienta jest HP3;
2. dane Klienta są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy, a także rozliczenia i egzekucji płatności;
3. dane Klienta mogą być przetwarzane w celach marketingowych na podstawie dobrowolnej zgody;
4. podanie danych przez Klienta jest niezbędne do zawarcia Umowy;
5. pełna treść klauzuli informacyjnej oraz zgody na przesyłanie informacji handlowych znajdują się w Załączniku nr 1 [KLAUZULA INFORMACYJNA RODO], będącym integralną częścią Umowy.

Ostatnia aktualizacja Regulaminu: 22.06.2022 r.